

**Администрация Пучежского муниципального района
Ивановской области**

Финансовый отдел

Приказ

от 01.04.2021

№ 35

г.Пучеж

**О внесении изменений в приказ Финансового отдела администрации
Пучежского муниципального района от 12.10.2018 № 17
«Об утверждении Порядка исполнения бюджета
Пучежского муниципального района по расходам
и Порядка исполнения бюджета Пучежского муниципального района
по источникам финансирования дефицита районного бюджета»**

В соответствии с пунктом 3.9.8 Положения о Финансовом отделе администрации Пучежского муниципального района, утвержденного постановлением главы администрации Пучежского муниципального района от 14.02.2012 № 84-п (в действующей редакции),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района от 12.10.2018 № 17 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Пучежского муниципального района по расходам и Порядка исполнения бюджета Пучежского муниципального района по источникам финансирования дефицита районного бюджета» следующие изменения:

1.1. Порядок исполнения бюджета Пучежского муниципального района по расходам изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок исполнения бюджета Пучежского муниципального района по источникам финансирования дефицита районного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу исполнения бюджета, учета и отчетности Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района (Абрамова Т.Н.) довести настоящий Приказ до главных распорядителей средств бюджета Пучежского муниципального района и администраторов финансирования дефицита бюджета Пучежского муниципального района для исполнения и руководства в работе.

3. Главным распорядителям средств бюджета Пучежского муниципального района довести настоящий приказ до учреждений, находящихся в их ведении.

4. Старшему системному администратору Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района (Торохов С.Н.) разместить настоящий Приказ на официальном сайте администрации Пучежского муниципального района во вкладке «Финансы» в разделе «Нормативные документы».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджета, учета и отчетности Абрамову Т.Н.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового отдела:

С.Н.Жигалова

Порядок исполнения бюджета Пучежского муниципального района по расходам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Пучежского муниципального района (далее – районный бюджет) по расходам.

1.2. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Финансовый отдел администрации Пучежского муниципального района (далее - Отдел) организует исполнение районного бюджета на основе утвержденной сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета с использованием программного комплекса «Бюджет-КС».

1.4. Казначейское обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление).

Организация исполнения районного бюджета осуществляется с открытием и ведением лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита районного бюджета в Управлении на основании Соглашения, заключенного между администрацией Пучежского муниципального района (далее – Администрация) и Управлением.

1.5. Операции по исполнению районного бюджета осуществляются Управлением на едином счете бюджета «03231643246210003300» (далее – единый счет районного бюджета), открытом Финансовому отделу администрации Пучежского муниципального района.

1.6. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам районного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам, становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляются за счет средств районного бюджета и производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих исполнение обязательств по оплате в текущем финансовом году - не позднее 20 декабря текущего финансового года;

- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных необходимых для осуществления текущего контроля установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района документов - в сроки, установленные порядком по завершении операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового отдела.

Заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых в целях достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов осуществляется не позднее 30-го рабочего дня:

после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии (далее - отбор);

с даты отражения на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий (за исключением субсидий, правилами (порядком) предоставления которых предусмотрено право организации направить заявку (обращение, заявление или иной документ) о получении субсидии главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств районного бюджета в текущем финансовом году, а также субсидий, получатели которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации) - в отношении субсидий, предоставление которых осуществляется без проведения отбора.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

- 1) определенном федеральными и региональными правовыми актами;
- 2) до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам):
 - на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);
 - на приобретение горюче-смазочных материалов;
 - о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;
 - об обучении на курсах повышения квалификации;
 - на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
 - на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;
 - на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей;
 - за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их организации и проведению;
 - на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований;
 - на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (наем жилого помещения) при направлении работников в служебную командировку;
 - об участии в организации поездок на международные фестивали и конкурсы;
 - по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания;
 - на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

- на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;
- на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;
- по организации питания в лагерях дневного пребывания, организуемых для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- на оплату услуг по организации участия представителей Пучежского муниципального района в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств районного бюджета;
- по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- о подписке на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1-С Предприятие»;
- на оказание услуг по предоставлению доступа к сайтам в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащим базы данных;

3) до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным контрактам (договорам), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателей бюджетных средств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг (в части оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления). Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве опла-

ты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за потребляемые тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее - тепловая энергия), природный газ осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, природного газа, потребляемых в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленные в истекшем месяце тепловую энергию, природный газ с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию, природный газ в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга.

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года и планового периода, осуществляется в соответствии с Правилами принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Пучежского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утверждаемыми постановлением администрации Пучежского муниципального района.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства на основании документов, подтверждающих возникновение

денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура, график лизинговых платежей, установленный муниципальным контрактом (договором)), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области и администрации Пучежского муниципального района.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом Финансового отдела администрации Пучежского муниципального района.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств районного бюджета в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в Управление по месту их обслуживания заявку на кассовый расход (код по КФД 0531801), заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) или заявку на получение наличных денег (код по КФД 0531802) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3 - 2.2.4 настоящего Порядка.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам районного бюджета Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района через Управление до главных распорядителей (далее - Отдел) расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по расходам районного бюджета, а также по средствам областного и федерального бюджетов.

2.2.3. Доведение объемов финансирования осуществляется по письменной заявке главного распорядителя или получателя средств, представляемой ими в Отдел.

2.2.4. В случае недостаточности остатка средств на едином счете районного бюджета, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями и получателями средств Заявок, Отдел в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. за счет средств областного бюджета;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в т.ч. за счет средств областного бюджета;
- социальное обеспечение населения (стипендии, пособия, пенсии), в т.ч. за счет средств областного бюджета;
- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, социального обеспечения населения, в т.ч. за счет средств областного бюджета;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к казне Пучежского муниципального района.

2.2.5. При необходимости Отдел вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.6. Главный распорядитель в соответствии с расходным расписанием, полученным от Управления, не позднее двух рабочих дней со дня его получения формирует расходные расписания и распределяет доведенные бюджетные данные по подведомственным учреждениям.

2.2.7. Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств районного бюджета, отзываются соответственно Отделом по заявке главного распорядителя, главным распорядителем - по заявке получателя бюджетных средств расходными расписаниями с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком "минус" и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, устанавливаемым Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федера-

ции, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Порядок исполнения бюджета Пучежского муниципального района по источникам финансирования дефицита районного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

2. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований Пучежского муниципального района.

4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из областного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты;

3) по муниципальным гарантиям Пучежского муниципального района (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий Пучежского муниципального района и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии Пучежского муниципального района.

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 4 настоящего По-

рядка, в Управление представляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531801).

6. Для проведения перечислений Отдел доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме перечислений по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

7. Санционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, утверждаемым Финансовым отделом администрации Пучежского муниципального района.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита районного бюджета в отчете об исполнении бюджета Пучежского муниципального района.